



Ref: talleres extraprogramáticos, talleres de Ceduca año 2019 e informaciones operativas relevantes

Los Ángeles, 27 de febrero de 2019
CIRCULAR CP-A 2019 – 02
Nº 002/19

A los(as) Apoderados(as) del Colegio Alemán de Los Ángeles Presente

Estimados(as) Padres y Apoderados(as);

1. Me permito saludarles muy cordialmente e invitarles a mantenerse informados a través de circulares como la presente, las que les enviamos via e-mail a las direcciones indicadas por Uds. durante la matrícula. También se suben a la página web (www.dsia.cl) y eventualmente se les envían por mano con vuestros(as) hijos(as). En nuestra página web Uds. encontrarán además otras informaciones

de interés, tales como por ejemplo el Reglamento Interno (aún versión 2018) que aún está vigente pero, como se indicó en el proceso de matrícula, se está readecuando y les será enviado a vuestro mail en las próximas semanas. El calendario de actividades, fotos de eventos etc., por lo que les invito a revisarla habitualmente.

El Reglamento Interno contiene un conjunto coherente de normativas que rigen, acorde a la legislación vigente, el quehacer y la convivencia en nuestra comunidad educativa. Estudiantes, Apoderados y Funcionarios están llamados y deben estar comprometidos en beneficio de nuestro objetivo común, con el cumplimiento en lo que a c/u le corresponde.

2.- Talleres extraprogramáticos para estudiantes (sin costo, salvo algunos aportes específicos que se indican respectiva e individualmente)(ver también el punto 12 de la circular CP-A 01, relativo a aportes para costos de traslado)

En nuestra página web Uds. encontrarán la oferta de los talleres extraprogramáticos para el presente año escolar. (www.dsia.cl – **Talleres Acles 2019**)

Se informan en ella los curso(s) o nivel(es) al que cada taller está destinado, el(los) día(s) y horario en que se realiza(n) y en algunos casos el mínimo de inscritos para que un taller se realice y se mantenga durante el año. (En general el mínimo es de 8 estudiantes)

Algunos talleres tienen una indicación adicional de requisitos o aportes obligatorios a ser tomados en cuenta antes de la inscripción de un(a) estudiante.

Durante la realización de los talleres se pasa lista de asistencia. Es imprescindible avisar en Coordinación Operativa o directamente con el(la) profesor(a) del taller, si algún(a) estudiante se viese impedido(a) para asistir a una sesión de taller en el que se encuentra inscrita(o). Un(a) estudiante inscrito(a) que falte sin justificación oportuna del(de la) apoderado(a), podrá ser eliminado(a) y reemplazado por otro(a) interesado(a).

En los **talleres deportivos**, junto con la participación de los estudiantes en campeonatos de colegios alemanes y comunales, se organizan además encuentros a nivel local y/o participando como visita en otras localidades. Los costos de traslado u otros, se financian como política colegio, en un 50% por el colegio. El saldo debe ser aportado por los apoderados respectivos adquiriendo éstos el compromiso al momento que inscriba a su hijo(a), aunque en definitiva luego no viaje.

INSCRIPCIÓN EN LOS TALLERES, PARA ESTUDIANTES DEBIDAMENTE MATRICULADOS(AS)

La inscripción de sus hijos(as) se realiza a través de un procedimiento "online" el **que se inicia el jueves 28 de febrero a partir de las 15:00 horas. Cada taller junto con la inscripción va completando los cupos disponibles respectivos, impidiendo inscripciones de sobrecupos. Los resultados se publicarán en el colegio y en la página web el día viernes 1º de marzo al cierre de la jornada de la tarde. Los talleres, salvo indicación específica en contrario, se iniciarán a partir del lunes 4 de marzo.**

3.- "Warteklasse", Centro de Reforzamiento de Alemán (DLZ), Salas de Estudios y de Lectura, Biblioteca, Salas de Computación y Actividades Recreativas en el Gimnasio.

a.- La "Warteklasse" (sala de espera) ya inició su servicio. Está implementada para atender **sólo** a estudiantes de 1ª a 6º año de E. Básica, que por razones logísticas de sus apoderados requieren permanecer en el colegio en la tarde. Este servicio funcionará nuevamente (**cupos limitados**) durante el presente año, de lunes a viernes entre las **14:15 y 16:40** horas (se contemplan actividades guiadas, tareas u otros similares).

Los apoderados interesados podrán inscribir a sus hijos en Coordinación Operativa, entre el 4 y 6 de marzo.



Una vez inscrito y aceptado un estudiante en la **Warteklasse**, la exigencia de asistencia es igual que el de una clase normal. La inasistencia de un(a) estudiante sin justificación, puede implicar la pérdida de este beneficio. Si la capacidad disponible de la **Warteklasse** se copase, se analizarán las posibles prioridades para otorgar a algunos(as) estudiantes esta franquicia y no a todos los inscritos.

b.- El Centro de Reforzamiento de Alemán (DLZ) atiende a estudiantes en las tardes a partir de las **15:10 y hasta las 18:00 hrs (lunes a jueves) y hasta las 16:30 hrs de los viernes**, una vez que éstos hayan sido derivados formalmente por su profesor(a), pudiendo solicitarlo a su vez el(la) mismo(a) estudiante. Este centro **atenderá a partir del 4 de marzo a los estudiantes derivados y/o inscritos** directamente con la Encargada del Centro.

c.- Los estudiantes que se quedan en el colegio a mediodía, pueden integrarse, una vez que hayan almorzado, a actividades recreativas deportivas (polideportivo) que **se realizan todos los días en el Gimnasio, entre las 14:15 y 15:05 hrs.** a partir del lunes 4 de marzo. Es condición de los(as) concurrentes respetar estrictamente las normas que fijen los profesores encargados del taller.

d.- Igualmente los estudiantes que hayan concluido con su colación de mediodía pueden acercarse a **Biblioteca**, a las **Salas de Computación** y a **salas de estudio**. Estas últimas están disponibles para ser utilizadas previo requerimiento personal en Portería y de obtener la autorización respectiva.

Los(as) **encargados(as)** de los lugares y actividades que se realizan o inician en la franja de colación son: **Warteklasse Frau Solange Fumerón, Centro de Reforzamiento de Alemán Frau Isabel Wolff, Laboratorio de Computación señora Patricia Bascur, Actividades Recreativas Frau Enita Martínez y el profesor Jorge Ulloa y Biblioteca Señor Oscar Romero.**

(Es importante recalcar que, en el gimnasio es obligación calzar zapatillas limpias.)

Finalmente debe ser tomado en cuenta que los profesores encargados que se indican, tienen las atribuciones para excluir, a uno(a) o varios(as) estudiantes del uso de los espacios que administran durante la actividad correspondiente, en caso de incumplimiento de las normas de uso específicas respectivas, dejando registro del hecho y la razón que originó la medida.

4.- Talleres Ceduca

En la Secretaría del Colegio y en la página web, Uds. encontrarán el listado de los talleres pagados que se ofrecen a través de CEDUCA, sus niveles, horarios y valores respectivamente. La inscripción y el pago correspondiente se debe realizar en Secretaría. Los cursos y talleres se inician a partir del **lunes 4 de marzo**. (Este año nuevamente los talleres de Preparación PSU para nuestros estudiantes de IVº medio tendrán un tratamiento especial, según se les informará a ellos y a sus apoderados en forma directa.)

5.- Cursos de Alemán en el Instituto Chileno Alemán de Cultura (consultas de 14:00 a 19:30 h)

Como todos los años, en el Instituto Chileno Alemán de Cultura, se dictarán cursos de alemán en distintos niveles para adultos y jóvenes. También se coordina por esa vía reforzamientos en alemán dictados por profesores del colegio en caso de ser éstos aconsejables en forma adicional a las clases, al uso del Centro de reforzamiento de Alemán y/o al apoyo natural que ofrecen sin costo los profesores respectivos a sus estudiantes. A los interesados se les solicita informarse llamando al **2521139**.

6.- Clases en el Conservatorio de Amigos por la Música (consultas de 14:00 a 19:30 h)

El Conservatorio tiene su sede en el Instituto Chileno Alemán de Cultura, aledaño al Colegio. Consulta de inscripciones, en el mismo Instituto fono **2521139**

7.- Seguros de accidentes

Se recuerda a los apoderados que frente a un accidente debe(n) ser retirado(s) por el(la) apoderado(a) en Coordinación Operativa los siguientes formularios:

- **Formulario 1**, de declaración de un accidente escolar ante el **Servicio Nacional de Salud**, para su atención en el Hospital, y/o

- **Formulario 2**, para hacer uso del servicio de la **Cia. de Seguros HDI** con la que el colegio renovó por otro año consecutivo el seguro de accidentes (que ocurriesen en cualquier lugar del mundo, durante las 24 horas del día, entre el 1º de enero y 31 de diciembre). Este seguro es de reembolso del copago de gastos médicos asociados (ver pag. web del colegio).

Para la Cia de Seguros, es condición que el apoderado realice el aviso de un accidente de su hijo(a) inmediatamente después de su ocurrencia. Con posterioridad el formulario respectivo debe ser completado por el(la) apoderado(a) con los antecedentes que corresponda y ser entregado por éste adjuntando los comprobantes de pago, en la dirección de su Oficina de Los Angeles, para efectos de tramitar el reembolso. **HDI no reembolsa gastos de comprobantes presentados transcurridos más de 30 días desde su fecha de emisión.**

8.- Calendario escolar y de actividades para el año 2019

Se encuentra publicado en la página web como también los **horarios de clases y otras informaciones** requeridas por los apoderados. Se ponen al día a medida que se produzcan cambios significativos.

9.- Entrevistas de apoderados. (Portería y mesa central 432521111, Prebásica 432521122)

Existe horario para entrevista con los(as) profesores(as) de vuestros(as) hijos(as), con las profesionales (psicóloga, orientadora y psicopedagoga) del Área de Convivencia y Orientación Escolar (ACOE) y con la Encargada de Convivencia. Las entrevistas respectivas se solicitan a través de la asistente de Coordinación Operativa y en los tel.: **432521101** o **432521100**. Para entrevistas con una educadora, éstas se piden en Prebásica a través de su secretaria llamando al **432521122**. Para entrevistas con el Director Académico o Director, éstas se solicitan a través de Secretaría de Dirección teléfono **432521133** y para Administración llamando al **432521127**.

10.- Horario de consulta especial a sus profesores(as), para los estudiantes de los cursos 7° a IV° e.m.

Se mantiene el sistema especial de consulta implementado, destinado a los(as) estudiantes indicados(as) para los días **martes desde las 16:40 hasta a las 18:00** horas. Casi todos sus profesores(as) están disponibles para su atención.

Para que los(as) estudiantes interesados(as) puedan hacer uso de esta ayuda ofrecida, basta que c/u se inscriba vía la página web del colegio. **Los(as) inscritos(as) hasta las 13:00 horas de un día martes, serán atendidos esa misma tarde y así sucesivamente cada semana.**

De la misma forma a partir del presente año se ha dispuesto un horario, por lo general fuera del horario de clases, en que de preferencia cada profesor(a) tutor(a) pueda entrevistarse con sus estudiantes y viceversa. Cada tutor(a) comunicará a sus estudiantes el horario respectivo.

11- Uso por parte de los estudiantes de celulares y equipos electrónicos de grabación y/o transmisión de voz y datos.

Se reitera la prohibición e inconveniencia del uso de equipos como los que se señalan, durante las actividades escolares y sin la autorización especial que pudiese otorgar un(a) profesor(a). El uso o mal uso de un equipo y de la información almacenada y/o transmitida, suele estar reñido con los valores del colegio y con la normativa de Convivencia vigente y puede tener consecuencias indeseadas. Estos hechos son de la exclusiva responsabilidad de la persona que los realice.

12.- Comunicación de apoderados(as) con el colegio y entrega de Agenda a estudiantes.

Adicionalmente a los teléfonos y otras modalidades ya indicados(as) en la presente para comunicarse con estamentos específicos del Colegio, se solicita utilizar personalmente o por vía telefónica cuando esto sea necesario y/o urgente, la opción de recurrir a Portería: a la entrada del edificio principal o por teléfono +56432521111, donde personal de del colegio y/o de la empresa externa de guardias (jornada nocturna, domingos y festivos) cubre turnos las 24 horas del día y los 365 días del año y podrá atenderlos y/o traspasar su requerimiento.

Los estudiantes matriculados de 1°s a IV°s reciben, como ya es tradicional y costumbre, su tradicional Agenda personal, el primer día de clases, nexa oficial entre apoderados y colegio.

13.- Cuponeras

Para aquellos apoderados acogidos al **pago** de las mensualidades en el banco **a través de cuponera**, éstas se emiten a pedido en Administración (432521127) **a partir del lunes 4 de marzo próximo y se entregan al siguiente día hábil.**

Se despide cordialmente de Uds.



Uwe Schotte Schröder
Director

cc.: funcionarias(os) del colegio

Invitación para participar en el grupo de Scout Callaqui DS

El **Grupo Scout Callaqui DS** tiene 10 cupos para niñas y 10 cupos para niños, ambos entre 10 y 14 años. Ofrece actividades al aire libre, deportivas y de aprendizaje práctico, tendientes a lograr el crecimiento integral del niño y el respeto por el medio ambiente.

Costo de Incorporación: \$20.000 (pañolín e insignia de grupo, e inscripción en la Asociación de Guías y Scouts de Chile). Camisa se compra aparte.

Reuniones semanales (excepto feriados y fin de semanas largos) los sábados de 11 a 13:30 hrs

Inicio: sábado 9 de marzo

Staff Grupo Callaqui DS